



#### Efterskolerne

Farvergade 27H, 2. sal  
1463 København K  
+45 33 12 86 80  
www.efterskolerne.dk

18. januar 2023

## Revideret vejledning om udskrivning på frie grundskoler, efterskoler og fri fagskoler til høring hos foreningerne

### Til styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Efterskoleforeningen takker for muligheden for at kunne komme med bemærkninger til udkast til revideret vejledning om udskrivning på frie grundskoler, efterskoler og frie fagskoler.

Den nuværende vejledning er, som I også selv skriver, blevet til i et tæt samarbejde mellem styrelsen og skoleforeningerne. Det primære formål med revideringen er at sikre, at den er i overensstemmelse med gældende rets § 4a.

I udkastet er der imidlertid centrale afsnit fra den nuværende version, der er udeladt, og vi vil generelt opfordre til, at vejledningen ikke bliver unødigt afkortet, da der ligger mange overvejelser bag de enkelte afsnit. Konkret ser vi gerne, at den nuværende vejlednings Indledning (afsnit A) bibeholdes, da der i det afsnit er nogle gode overvejelser om bl.a. dannelses- og vidensaspektet.

#### Udskrivning versus bortvisning

Vi anbefaler, at man løbende gennem vejledningen nøjes med at skrive "udskrivning" fremfor "udskrivning eller bortvisning". Det vil sprogligt være enklere og samtidig mere korrekt, at man som hovedregel anvender det begreb, der bruges i loven.

Men da der knytter sig særlige overvejelser til udskrivning som følge af bortvisninger (typisk i forbindelse med alvorlig regelbrud på efterskoler), er det udmærket, at der er et særligt afsnit om de tilfælde (afsnit 4.3), hvor begrebet bortvisninger anvendes – se kommentarer hertil nedenfor.

#### Udskrivning som følge af bortvisning

I forlængelse af afsnit 4.3 i den nye vejledning, mangler vi det gamle afsnit om bortvisning på efterskoler, som indeholder nogle gode overvejelser herom. Det afsnit ser vi derfor nødig slettet.

Det fremgår af udkastet til afsnit 4.3, at der i forbindelse med bortvisnings-sager kan være tale om én samtale. Vi vil anbefale, at det tilføjes, at i situationer, hvor der alene gennemføres én samtale, skal eleven gøres tydeligt opmærksom på, at vedkommende har ret til at tage en bisidder med til denne



samtale, og at skolen skal sikre en proces, så det er muligt for eleven at få fat i en bisidder.

Vi foreslår også, at man undlader at kommentere på, hvor hurtigt en bortvisningssag skal gennemføres, herunder specifikt at foreslå maksimalt to dage. Det kan både føre til optrapning af en konflikt og i værste fald forhastede beslutninger.

### Sprogligt

Vi anbefaler, at man sikrer sig, at vejledningen ikke bliver for formalistisk i sit sprog. F.eks. ved at erstatte "sagsbehandlingsskridt" med "elementer" (det begreb anvendes også senere i teksten) og "afgørelse" med "beslutning", da frie skoler ikke er omfattet af forvaltningsloven.

I afsnit 5.4 bruges betegnelsen "skoleleder" – her anbefaler vi, at I supplerer med /forstander, da begrebet skoleleder ikke bruges på efterskoler.

Vi anbefaler også i samme afsnit, at man bruger en anden formulering end "elevens sædvanlige lærer", da man sjældent på efterskoler har én særlig lærer. Man kunne f.eks. skrive "...og af en lærer, som eleven kender godt, f.eks. klasselærer eller kontaktlærer i stedet for skolelederen".

### Opbygning af vejledningen

Der er en del steder i vejledningen, hvor samme budskab gentages, herunder er der meget overlap mellem vejledningens tekst og de tekstbokse, der er til sidst i vejledningen. Vi foreslår, at I overvejer om tekstboksene kan integreres i vejledningen, som en slags "opsamlingsbokse" og i den forbindelse sikre jer, at der ikke er for meget overlap mellem tekst og boks.

### GDPR

Vi anbefaler, at vejledningen tilføjes overvejelser vedr. gældende regler om GDPR, f.eks. i forhold til, hvor længe man kan/skal opbevare den skriftlige dokumentation jf. den nye stk. 3.