

Særlige feriedage

Vejledning

Indledning

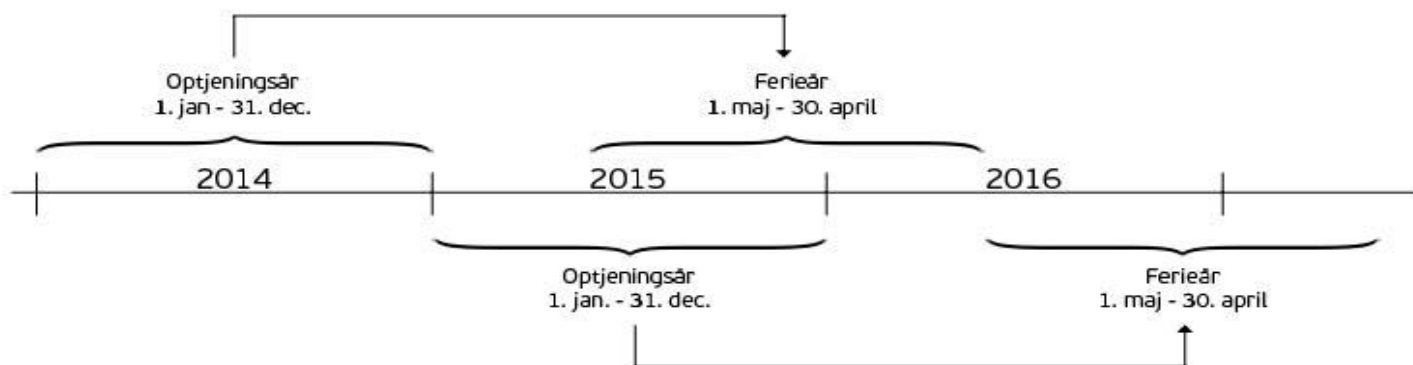
Fra og med skoleåret 2015/16 er det som hovedregel ikke længere muligt at indregne de 5 særlige feriedage (den 6. ferieuge) i lærernes årsnorm. Med overenskomst 2015 er lærere og ledere alene omfattet af de bestemmelser, der står i ferieaftalen, og som nu er gældende for hele det statslige overenskomstområde.

Begreber

Optjeningsåret er det samme som kalenderåret (1. januar til 31. december)

Ferieåret går fra 1. maj i det år, der følger efter optjeningsåret, til 30. april det følgende år. Ferie optjent i 2014 afholdes fra 1. maj 2015.

Ferieperioden går fra 1. maj til 30. september. De 3 ugers hovedferie placeres normalt i ferieperioden.



Hvem er omfattet?

Alle ansatte omfattet af læreroverenskomsten samt teknisk-administrativt personale, hvis det fremgår af ansættelseskontrakten, at statens regler følges for så vidt angår ferie.

Optjening

Der optjenes 0,42 dag for hver måneds ansættelse i optjeningsåret. Det svarer til 5 særlige feriedage om året.

Ved ansættelse i dele af en måned optjenes en forholdsmæssig andel af 0,42 dag.

Særlige feriedage optjenes uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

Der optjenes særlige feriedage under sygdom, barsel (dog ikke under afholdelse af udstrakt orlov), ferie med løn, omsorgsdage, barns 1. og 2. sygedag, fritstilling.

Der optjenes kun særlige feriedage af medarbejdere, der har ret til fuld løn under sygdom.

Afholdelse

Særlige feriedage afholdes som udgangspunkt i det ferieår, der følger efter optjeningsåret.

Særlige feriedage kan afholdes samlet, som enkeltdage eller som brøkdele af dage.

Ledelsen kan frem til nytår ikke pålægge en medarbejder at afholde de særlige feriedage på bestemte dage, fx når skolen holder lukket. Efter nytår kan ledelsen pålægge, hvornår dagene skal afvikles, hvis den ansatte ikke selv har taget initiativ til det. Se mere under "Varsling".

Særlige feriedage kan ikke afholdes, hvis der foreligger en feriehindring (fx sygdom eller barsel). Har en medarbejder ved ferieårets udløb (30. april) ikke afholdt de særlige feriedage pga. en feriehindring, kan ledelsen og medarbejderen aftale, at ferien overføres til et senere ferieår. I modsat fald udbetales feriepengene kontant med lønudbetalingen i maj måned.

Tidspunktet for afholdelse af særlige feriedage skal aftales individuelt mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Medarbejderens ønske om placering af særlige feriedage skal så vidt muligt imødekommes. Det er dog en forudsætning, at afholdelsen er foreneligt med arbejdet. Det er endvidere en betingelse, at placeringen af dagene – set under ét – ikke afviger væsentligt fra den måde, hvorpå arbejdet normalt er tilrettelagt.

Der kan ikke indgås lokal aftale mellem skolens ledelse og TR/FSL om, at særlige feriedage altid godtgøres kontant, eller om afvikling eller placering af de særlige feriedage på særlige dage eller bestemte tidspunkter af året.

For medarbejdere med skiftende arbejdstider (typisk lærerne) kan ledelsen kræve, at dagene placeres på en sådan måde, at den samlede frihed dækker en repræsentativ blanding af kortere og længere arbejdsdage, eventuelle arbejdsfrie dage, dag- og aften-, natte- og weekendvagter svarende til en normal tjenesteplan. Fx kan ledelsen sige nej til, at en lærer med faste søndagsvagter lægger alle sine særlige feriedage på søndage. Tilsvarende kan ledelsen sige nej til, at de særlige feriedage alene placeres på lange arbejdsdage, hvis medarbejderen har meget varierende daglige arbejdstider.

Kontant godtgørelse

Særlige feriedage, der ikke er afholdt ved ferieårets udløb den 30. april, og hvor der ikke er indgået aftale om overførsel til et senere ferieår, godtgøres kontant til medarbejderen ved ferieårets udløb, normalt med lønnen for maj måned. Kontant godtgørelse beregnes af samme løndele og med samme pro-centsats som den almindelige feriegodtgørelse på 12,5 % (25 dage á 0,5 %), dvs. med 2,5 % (5 særlige feriedage á 0,5 %) af lønnen i optjeningsåret.

Kontant godtgørelse beregnes af:

- Skattepligtig indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret
- Medarbejderens eget bidrag til pensionsordninger, herunder kapitalpen-sionsordninger mv.
- Arbejdsmarkedsbidrag
- Medarbejdernes eget bidrag til ATP
- Eventuelle frivillige pensionsbidrag ud over de overenskomstmæssi-ge/aftalebaserede.
- Løn under afholdelse af særlige feriedage
- Kontant godtgørelse for særlige feriedage, der er udbetalt før fratrædel-
sestidspunktet

Overførsel af ferie

En aftale mellem ledelsen og medarbejderen om overførsel af særlige ferie-dage til det følgende ferieår skal være skriftlig og indgås inden ferieårets ud-løb, dvs. inden 30. april. Overført ferie afholdes før ferie, der er optjent i det seneste optjeningsår.

Varsling

Både medarbejder og ledelse kan kræve, at dagene afholdes i ferieåret. Er da-gene ikke afholdt eller tidspunktet ikke fastlagt senest den 1. januar, kan le-delsen varsle dagene afholdt efter de regler, der gælder for restferie. Det be-tyder, at varslet er 1 måned, og at dagene kun kan varsles til afholdelse i hele dage. Varslet skal gives så betids, at dagene kan afholdes inden ferieåret ud-løber 30. april.

Fratræden

Optjente ikke-afholdte særlige feriedage godtgøres kontant til medarbejderen ved fratræden uanset afskedsårsagen, dvs. i praksis med sidste lønudbetaling, med mindre medarbejderen og den nye arbejdsgiver aftaler, at dagene over-føres til det nye ansættelsesforhold.